

Διαταγή Πληρωμής

Η Διαταγή Πληρωμής αποτελεί τίτλο εκτελεστό που ενσωματώνει μια οφειλόμενη χρηματική απαίτηση. Το φαινόμενο, οι υπόχρεοι να μην καταβάλουν τις οφειλές τους προς τους δανειστές είναι σύνηθες και η πλέον αποτελεσματική λύση για να ικανοποιηθούν οι δανειστές είναι η έκδοση διαταγής πληρωμής.

Η διαδικασία για την έκδοση της διαταγής πληρωμής άρχεται με τη σύνταξη σχετικής αίτησης καθώς και του σώματος της απόφασης, συνυποβάλλοντας τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία νομιμοποιούν την έκδοσή της.

Προϋποθέσεις έκδοσης Διαταγής Πληρωμής

Προκειμένου να εκδοθεί Διαταγή Πληρωμής πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Η απαίτηση – οφειλή να είναι χρηματική.
2. Το οφειλόμενο ποσό να είναι ορισμένο και να αποδεικνύονται με δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο (συμβόλαιο, ιδιωτικό συμφωνητικό, δανειακή σύμβαση, επιταγή ή συναλλαγματική κλπ). Ανάλογα με το είδος του εγγράφου ισχύουν κάποιοι χρονικοί περιορισμοί που αφορούν το διάστημα από τότε που το χρέος έπρεπε να είχε καταβληθεί και μέσα στο οποίο πρέπει να κατατεθεί η αίτηση για τη διαταγή (ενδεικτικά, προκειμένου για επιταγή 6 μήνες, για δάνεια δεν υπάρχει κανένα όριο, ενώ για τιμολόγια 5 χρόνια κλπ.).
3. Η οφειλή του ποσού να μην εξαρτάται από καμία αίρεση διότι σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να γίνει δίκη προκειμένου να βεβαιωθεί εάν έχει πληρωθεί αυτή η αίρεση ή όχι.
4. Ο οφειλέτης κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής πρέπει να διαμένει στην Ελλάδα και να είναι γνωστή η διεύθυνση κατοικίας του.

Συζήτηση στο ακροατήριο δε γίνεται και δεν κλητεύεται ο αντίδικος – οφειλέτης κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής.

Συνέπειες της έκδοσης της Διαταγής Πληρωμής και η Ανακοπή του Οφειλέτη

Με την έκδοση της διαταγής πληρωμής, ο δανειστής είναι πλέον εξοπλισμένος για την απαίτησή του με εκτελεστό τίτλο, τον οποίο μπορεί να εκτελέσει σε βάρος του οφειλέτη κατά τις διαδικασίες της Αναγκαστικής Εκτέλεσης, ενδεικτικά έχοντας δικαίωμα να εγγράψει εμπράγματα ασφάλεια (προσημείωση υποθήκης) στην ακίνητη περιουσία του οφειλέτη για να εξασφαλίσει την απαίτησή του, αλλά και προβαίνοντας σε καταδιωκτικά μέτρα σε βάρος του οφειλέτη και της περιουσίας του για να εισπράξει την απαίτησή του.

Έτσι, αφού εκδοθεί η Διαταγή Πληρωμής **πρέπει να επιδοθεί στον οφειλέτη** για να αρχίσει να παράγει τα αποτελέσματά της. Η επίδοση γίνεται πάντα **μόνο με δικαστικό επιμελητή** και μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, άλλως δεν έχει ουδεμία ισχύ.

Αφού επιδοθεί νόμιμα η Διαταγή πληρωμής, ο οφειλέτης έχει προθεσμία δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών να ασκήσει ανακοπή ζητώντας ακύρωση, άλλως δε μεταρρύθμιση της διαταγής πληρωμής, η οποία συνήθως συνοδεύεται και από αίτημα προσωρινής διαταγής, διεκδικώντας την αναστολή της εκτέλεσης στην περιουσία του (άρθρο 632 ΚΠολΔ). Η ανακοπή είναι δικόγραφο (άρα συντάσσεται και κατατίθεται υποχρεωτικά μόνο από δικηγόρο) και κατατίθεται στο Δικαστήριο που εξέδωσε τη Διαταγή πληρωμής. Στην ανακοπή αναγράφονται όλες οι ενστάσεις και οι διαφωνίες που έχει ο οφειλέτης κατά αυτής (λ.χ. ότι το ποσό το οποίο αναφέρει η διαταγή πληρωμής είναι πολύ μεγαλύτερο από αυτό που πραγματικά

οφείλει ο δανειολήπτης, ή ότι κάποιους όρους της σύμβασης δεν τους είχε συμφωνήσει ή κατανοήσει, ακόμα κι αν αναγράφονταν στην αρχική σύμβαση, ή ότι η Τράπεζα έχει επιβάλλει παράνομες χρεώσεις στο λογαριασμό του οφειλέτη, ή ότι έχει κάνει ρύθμιση με την τράπεζα και εξυπηρετεί κανονικά το δάνειό του, είτε ότι η τράπεζα εκμεταλλεύτηκε κάποια προσωρινή αδυναμία ή κάποιο απρόβλεπτο γεγονός στη ζωή του οφειλέτη για να προσπαθήσει να εισπράξει το ποσό κτλ).

Αφού ασκηθεί η ανακοπή, θα οριστεί δικάσιμος και αμφοτέρως οι δύο πλευρές (του δανειστή και του οφειλέτη-«καθ'ου») θα λάβουν μέρος σε **δίκη**, δίνοντας στο δικαστή όλα τα στοιχεία που χρειάζεται για να αποφασίσει αν ορθώς εκδόθηκε η διαταγή πληρωμής κι αν πρέπει βάσει αυτής, ο οφειλέτης να αποδώσει το εν λόγω ποσό. **Σε περίπτωση όμως που έστω και ένας από τους λόγους που επικαλείται ο οφειλέτης στην ανακοπή, γίνει δεκτός, η Διαταγή πληρωμής ακυρώνεται και θεωρείται ότι δεν εκδόθηκε ποτέ.**

Σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, ο νόμος υποχρεώνει το δανειστή να επιδώσει ξανά την ίδια διαταγή πληρωμής στον οφειλέτη. Και πάλι, αρχίζουν και τρέχουν δεκαπέντε (15) νέες εργάσιμες ημέρες, μέσα στις οποίες ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά το άρθρο 633 ΚΠολΔ αυτή τη φορά.

Η σημαντικότερη διαφορά που έχει η άσκηση της ανακοπής στο πρώτο στάδιο, ήτοι μετά την πρώτη επίδοση (ανακοπή άρθρου 632 ΚΠολΔ) με την ανακοπή στο δεύτερο στάδιο, ήτοι μετά τη δεύτερη επίδοση (ανακοπή άρθρου 633 ΚΠολΔ), είναι ότι ο οφειλέτης στην ανακοπή του πρώτου σταδίου μπορεί να ζητήσει παράλληλα αναστολή της εκτέλεσης, ήτοι να σταματήσει κάθε ενέργεια του δανειστή-τράπεζας να εισπράξει το ποσό που αναγράφει η Διαταγή πληρωμής μέχρι να βγει η απόφαση του Δικαστηρίου σχετικά με την ανακοπή που άσκησε. **Αν όμως ο οφειλέτης αμελήσει να το κάνει και απλά ασκήσει την ανακοπή μέσα στο δεύτερο 15νθήμερο (στη 2η επίδοση δηλαδή), χάνει το δικαίωμα να ζητήσει να σταματήσουν/ανασταλούν οι ενέργειες του δανειστή να εισπράξει το ποσό μέχρι να βγει η απόφαση επί της ανακοπής του.**

Αν τελικά ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή ούτε στο 1ο ούτε στο 2ο δεκαπενθήμερο, η οφειλή του καθ'ου προς το δανειστή αποκτά ισχύ δεδικασμένου (δηλαδή, δεν είναι νομικά δυνατόν να αμφισβητηθεί ξανά στο μέλλον από τον οφειλέτη, ακόμα κι αν οι λόγοι τους οποίους θα ήθελε να επικαλεστεί ο οφειλέτης είναι αληθινοί και βάσιμοι, και θα γίνονταν δεκτοί αν τους είχε προβάλλει εμπρόθεσμα εντός του 15νθημέρου!) και η διαδικασία είσπραξης του ποσού από τον δανειστή συνεχίζεται κανονικά, αφήνοντας πλέον ελάχιστα νομικά μέσα στον οφειλέτη να αμυνθεί (προσπαθώντας κυρίως απλά να αναβάλλει τις ενέργειες είσπραξης του οφειλόμενου ποσού από την τράπεζα).

Εάν αναζητάτε Δικηγόρο για την ανάθεση της υπόθεσής σας, προκειμένου να σας συμβουλευόμαστε υπεύθυνα και να σας υποδείξουμε τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την επίλυση του προβλήματός σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας καλώντας μας τηλεφωνικά ή αποστέλλοντάς μας σχετικό email στο info@sakellari.gr.

Σακελλάρη Πολυξένη

Δικηγόρος

Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος στον τομέα του Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 6944878594

Email: info@sakellari.gr